

# Coachingprogramm

SCHULJAHR 2021/22

# Rahmenbedingungen

- ▶ Zeitraum: 06.10.21 – 11.02.22 (Ende des 1. HJ)
- ▶ Zeitpunkt: Mittwochnachmittag
- ▶ Ort: Raum wird dann gebucht
- ▶ Fächer: Mathe, Deutsch, Englisch, BSK
- ▶ Dauer: 2 Schulstunden pro Woche

# Ablauf

- ▶ Heute: Unterschrift der **Vereinbarung**
- ▶ Weitergabe der **Kontaktdaten** der Schüler\*innen an euch
- ▶ Frau Schiebel teilt euch einen Raum zu
- ▶ Gegenseitiges Kennenlernen und Absprachen in der ersten Coaching-Sitzung

# Materialien

- ▶ Mit Coachee absprechen, worauf der **Fokus des Tutoriums** gelegt werden soll (Themenbereich, Aufgabentyp, Wo liegen die Schwierigkeiten?...)
- ▶ Jeweiligen **Fachbetreuer** anschreiben und nach Material fragen (wissen bereits Bescheid, dass ihr euch meldet)
  - ▶ Evtl. werden euch diese über Teams zur Verfügung gestellt
- ▶ Aufgaben ggf. ausdrucken/ kopieren (soll **VOR** dem Tutorium passieren, nicht währenddessen)
- ▶ Aufgabe **vorher bearbeiten**
- ▶ Bei Unklarheiten Fachlehrer fragen (Keine Scheu, sie freuen sich über eure Fragen und schließlich wollt ihr eurem Coachee nichts Falsches beibringen; **Weiterer Vorteil:** für euch selbst ist es auch gleich eine **Wiederholung!**)

# Verhaltensregeln

- ▶ Ich treffe mich mit meinem/r Schüler\*in im **vorgesehenen Raum** (wird kontrolliert).
- ▶ Ich erscheine **pünktlich** erscheinen (wird kontrolliert).
- ▶ Ich **bereite** mich auf das Tutorium **vor**.
- ▶ Bearbeitete Aufgaben in einem Ordner **sammeln** (stichprobenartige Kontrolle möglich)
- ▶ Ich gehe **sorgsam** mit der Tafel/ dem Visualizer/ dem Computer um (alles wieder ordentlich herunterfahren).
  - ▶ Ihr könnt euch mit euren ÜbU-Anmeldedaten am PC anmelden
- ▶ Handys werden im „Lehrerraum“ abgegeben
- ▶ Ich **melde** frühzeitig, falls **Probleme** auftreten
- ▶ **Vorbildfunktion** ernst nehmen

**Missachtung der Verhaltensregeln führen  
zu einer sofortigen Entlassung  
aus dem Coachingprogramm!**



# Tipps

- ▶ Vorab klären, welche Aufgaben/ Themen wiederholt und besprochen werden sollen
- ▶ Gut **vorbereitet** erscheinen
- ▶ Auf Fragen eurer Schüler\*innen antworten
- ▶ **Nicht vorrechnen/vormachen**, sondern dabei unterstützen, dass er/sie die Aufgabe selbst lösen kann
- ▶ **Spiele einbauen** (Vokabelabfrage, Fachbegriffe, ...), evtl. Hausaufgaben machen (aber **NUR** in eurem Fach!)
- ▶ **Deutlich sprechen**
- ▶ Ggf. **Erklärung wiederholen**
- ▶ **Geduldig sein**
- ▶ Versuchen zu erkennen, ob der andere mich gerade **verstanden** hat
- ▶ **Unterschrift einholen** nicht vergessen (sonst keine Überweisung)

# Krankheit

- ▶ Bei Krankheit im Sekretariat melden
- ▶ Nur gehaltene Stunden zählen



# Nutzung der Geräte

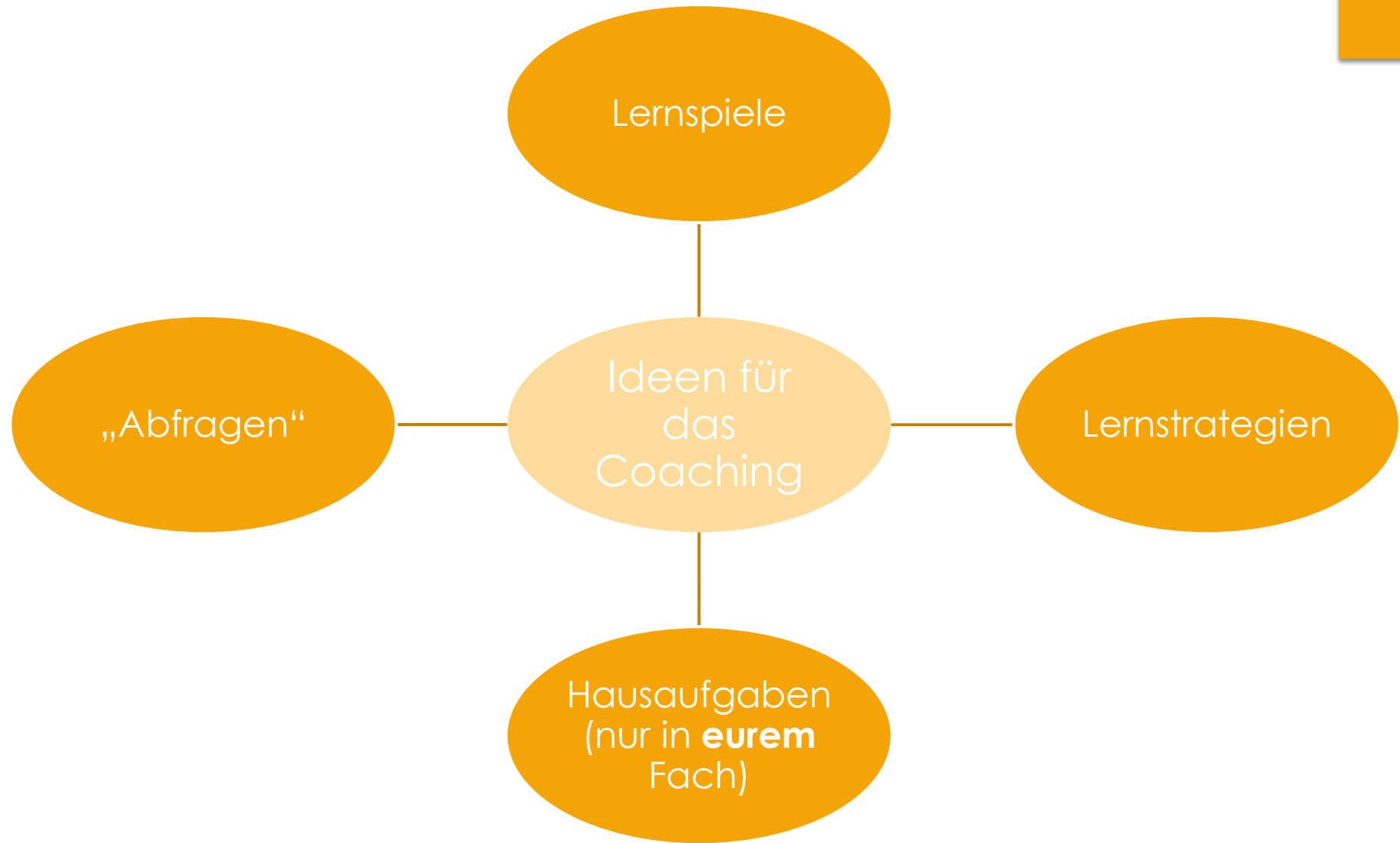
- ▶ Tafel
- ▶ Computer
- ▶ Visualizer

# Benefits

- ▶ Aufwandsentschädigung
- ▶ Zertifikat/ Zeugnisbemerkung

# Formalitäten

- ▶ „Vereinbarung über den Einsatz als Tutor\*in“
- ▶ Verschwiegenheitserklärung
- ▶ Tätigkeitsnachweis
- ▶ Bankdaten (leserlich ausfüllen!!)



Fragen?

